

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.04.2026, klo 17:00 - 19:17

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

§ 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 39 Pöytäkirjan tarkastus

§ 40 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 41 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 42 Mikkelin kaupungin vastaus Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalle Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevä yhteistoimintamallin rakentamiseksi, hyvinvointilautakunta

§ 43 Kumppanuussopimus NFG ry:n kanssa 1.5.-31.12.2026

§ 44 Nuorisobarometri 2025 sekä Nuorten tulevaisuususkon horjuu - millaisia toimia nyt tarvitaan?: Opetus- ja kulttuuriministeriön asiantuntijaryhmän loppuraportti

§ 45 Kirjaston liikkuvien palveluiden toiminnan muutokset

§ 46 Irtaimen investointimäärärahan muutos, pakettiauton ostoa kirjastopalveluille

§ 47 Talousarvion 2026 korjaaminen, hyvinvointilautakunta

§ 48 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja
Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Horn
Risto Kopperi
Niklas Kurvinen
Emmi Mattsson
Sari Noponen
Sanna Sensio
Tiina-Riikka Turunen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Tuija Särkkä-Wirth, vanhusneuvoston edustaja
Katja Valjakka, palvelupäällikkö, poistui 17:38
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 18:10
Marja Ikonen, rehtori, Mikkelin musiikkiopisto, poistui 17:20
Terhi Venäläinen, hankeasiantuntija, Vastuullisuus Etelä-Savon kuntien liikuntatoiminnassa -hanke, poistui 17:30

Poissa

Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kauko Väisänen, vammaisneuvoston edustaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 38, 39, 48 osa §:stä, 40, 41, 45, 46, 42-44, 47, 48

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.04.2026

27.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Risto Kopperi
Pöytäkirjantarkastaja

Jyrki Kaukonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 28.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Kopperi ja Jyrki Kaukonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 27.4.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 40

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 8 Mikkelin seudun estraditaiteen harrastajien tukiyhdistys HATTU ry:n kohdeavustus, 04.04.2026

§ 9 Mikkelin Viihdelaulajat ry:n kohdeavustus, 04.04.2026

§ 10 Metal Art Mikkeli ry:n kohdeavustus, 04.04.2026

§ 11 Tanssikoulu La Carmencitan Kannatusyhdistys Ry:n kohdeavustus, 04.04.2026

§ 12 Mikkelin Revyyteatteri ry:n kohdeavustus, 16.04.2026

§ 13 Suomen Harrastajateatteriliiton kohdeavustus, 16.04.2026

§ 14 Anttolan asukasyhdistys ry:n kohdeavustus, 16.04.2026

§ 15 Mikkelin Karjalakuoro ry:n kohdeavustus, 16.04.2026

Museojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Mikkelin 14. kuvitustriennalen näyttelyluettelon, julisteen, diplomien ja pikkutarran painaminen, 08.04.2026

Nuorisopäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 3 Nuorisotoimintaa toteuttavien yhdistysten vuosiavustukset vuonna 2026, 10.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Muut asiat (48) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 41

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 94/30.3.2026 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 18.3.2026 tekemiin päätöksiin.

Kansalaisopiston rehtori

Avustuspäätökset:

§ 1 Mikkelin Islamilaisen Yhdyskunnan vuokratulujen kattaminen, 13.03.2026

Kulttuuripäällikkö

§ 7 Lions Club Otava ry:n kohdeavustus, 31.03.2026

§ 16 Kulttuuripalveluiden vuosivastukset 2026, 17.04.2026

Liikuntapäällikkö

§ 9 Voimisteluseura Sirius ry:n kohdeavustus voimistelukilpailuiden järjestämiseksi 2026, 12.03.2026

§ 10 Koskentaipaleen kyläyhdistyksen liikuntapaikka-avustukset kyläläisten tekoon 2026, 13.03.2026

§ 11 Mikkelin Kilpa-Veikot ry:n kohdeavustus Mikkeli Juoksu 2026 -tapahtuman järjestämiseksi, 31.03.2026

Hankintapäätökset:

§ 1 Kaihun uimarannan rantavalvonta kesä 2026, 01.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 42

Mikkelin kaupungin vastaus Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalle Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevä yhteistoimintamallin rakentamiseksi, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-1081

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi
Aila Marjamaa, kehittämisspäällikkö, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 22.4.2026 Kirje 6.3.2026, Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevä yhteistoimintamalli

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa on lähestynyt kuntia kirjeellä 6.3.2026. Etelä-Savon hyvinvointialue esittää Etelä-Savon kunnille ja kaupungeille lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän toimintamallin, Etelä-Savon mallin rakentamista yhteistyössä Planet Youth -organisaation kanssa. Hyvinvointialueen kirje on liitteenä.

Eloisan esitys nostaa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen yhdeksi yhteistyön kärjeksi kuntien kanssa on tärkeä, erinomainen ja kannatettava.

Etelä-Savossa ja Mikkeliissä on toimiva perhekeskusverkosto ja perhekeskustoimintamalli. Koska indikaattorien mukaan osalla lapsista, nuorista ja perheistä on silti runsaasti haasteita ja erityisesti nuorten aikuisten kohdalla on havaittu poikkeamaa suhteessa valtakunnan tilanteeseen, on toimintatapoja verkoston kesken tarkasteltava kriittisesti, ja pohdittava, mitä voidaan tehdä toisella tavalla. Rakenteet hyvään yhteistyöhön ovat lasten, nuorten ja perheiden osalta olemassa, mutta joihinkin ilmiöihin ja terveyshaittoihin pureutuminen tarvitsevat myös yhteistyörakenteiden tarkastelua ja vahvistamista.

Mikkelin kaupunki on hakenut Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin. Sen osana Mikkelin lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä indikaattoreita ja toimintamalleja tullaan arvioimaan yhteistyössä Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa perusteellisesti ja monialaisesti, minkä pohjalta valitaan Mikkelin kehittämiskärjet. Etelä-Savon hyvinvointialueen esille nostamat huolet ja indikaattoritieto otetaan osaksi tarkastelua. Mikkeliällä on myös pitkän ajan aikasarjat kouluterveystuloksista ja niissä näkyvistä lasten ja nuorten hyvinvoinnin muutoksista. Myös Etelä-Savon muista kunnista on saatavilla kouluterveystutkimuksen tietoa. Hyvinvointialueella ja kunnilla on siis käytettävissään laajasti tietoa alueen haasteista ja onnistumisista.

Hyvinvointialueet ja kunnat Suomessa kehittävät tällä hetkellä erilaisia yhteistyömalleja pureutuakseen alueellisiin ja paikallisiin hyvinvointi- ja terveyshaasteisiin. Mikkelin kaupunki kannattaa sitä, että myös Etelä-Savossa rakennetaan oma malli havaittuihin huoliin ja poikkeamiin puuttumiseksi sekä onnistuneiden toimintamallien ylläpitämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Erityisesti kannatamme Etelä-Savon malliin kirjattua tavoitetta asettaa keskiöön panostaminen vanhemmuuteen ja koko perheeseen.

Kannatamme hyvinvointialueen Etelä-Savon mallin tavoitteita:

- Vahvistaa olemassa olevia perhekeskustoiminnan rakenteita ja verkostoja
- Tuoda näkyväksi maakunnassa toteutettavat toimenpiteet, jotta ne voidaan kohdistaa aiempaa paremmin
- Hyödyntää systemaattisemmin kerättyä lasten ja nuorten hyvinvointitietoa alueelliset tarpeet ja perheiden osallisuus huomioiden

Kannatamme myös Etelä-Savon mallin painopisteitä:

- Lasten ja nuorten mielenterveyden edistäminen
- Lasten ja nuorten päihteiden käytön ja riippuvuuksien ehkäisy
- Lasten ja nuorten elintapojen parantaminen
- Lasten ja nuorten turvallisen kasvuympäristön mahdollistaminen
- Yhteenkuuluvuuden tunteen vahvistaminen

Mikkelin kaupunki esittää, ettei Etelä-Savo lähde rakentamaan toimintamalliaan Planet Youthin palveluja ostamalla, vaan kehittää Etelä-Savon mallia hyvinvointialueen ja kuntien omana työnä sekä hyvinvointialueen yliopistoyhteistyön turvin ja aloittaa neuvottelut tämän toimintamallin resursoimiseksi ja kehittämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen yllä olevan Mikkelin kaupungin vastauksen Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan esitykseen rakentaa lasten ja nuorten ennaltaehkäisevä yhteistoimintamalli, Etelä-Savon malli yhteistyössä Planet Youth -organisaation kanssa ja saattaa sen edelleen sivistyslautakuntaan tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päätti, että vastaukseen lisätään seuraava kohta:

Lautakunta edellyttää, että kaupunki osoittaa riittävän henkilöresurssin Etelä-Savon mallin kehittämiseen ja ennaltaehkäisevään työhön, ja selvittää edellytykset ehkäisevän päihdetyön ja mielen hyvinvoinnin koordinaattorin palkkaamiseen vuoden 2027 alusta. Nuorten hyvinvointi on pitkäjänteinen tavoite, johon tarvitaan yhteiset suuntaviivat sekä hallinnonalat ja organisaatorajat ylittävää yhteistyötä. Koordinaattorin resursointi vahvistaisi nuorten luottamusta siihen, että heidän tulevaisuutensa on yhteiskunnallinen prioriteetti.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 46 (Irtaimen investointimäärärahan muutos, pakettiauton osto kirjastopalveluille) esittelyn jälkeen.

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvointilautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 43

Kumppanuussopimus NFG ry:n kanssa 1.5.-31.12.2026

MliDno-2026-1599

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 22.4.2026 Kumppanuussopimus NFG ry

Non Fighting Generation ry (NFG) on nuorten kasvatukseen erikoistunut järjestö, joka on vuodesta 1996 ehkäissyt nuorten väkivaltaista käyttäytymistä. NFG:n toimipisteet sijaitsevat Helsingissä ja Mikkeliissä. Aikaisemmin Mikkelin kaupungin nuorisopalvelut on tukenut yhdistyksen toimintaa vuosiavustusten muodossa. Nuorilta, huoltajilta sekä monialaisilta verkostoilta on saatu positiivista palautetta NFG:n toteuttamasta yksilö- ja ryhmätyöskentelystä sekä muista toimintamuodoista ja toiminnan laajentamiselle on nähty selkeä tarve. Kumppanuussopimuksen myötä näihin tarpeisiin pystytään vastaamaan nykyistä paremmin sekä saadaan tiivistettyä NFG:n ja nuorisopalveluiden yhteistyötä. Nuorisopalvelut toteuttavat mm. Ankkuri- toimintaa monialaisessa yhteistyössä poliisin ja Eloisan sosiaali- ja terveystieteiden kanssa ja katusovittelua Kymi-Saimaan sovittelutoimiston kanssa. Lisäksi nuorisopalvelut koordinoivat Aseman Lapset ry:n K-0 toimintaa, joka käynnistetään syksyllä 2026. NFG:n kanssa laadittava kumppanuussopimus täydentää nuorten väkivallan ja rikosten ehkäisytyötä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja NFG ry:n kumppanuussopimuksen ajalle 1.5.-31.12.2026 ja valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Non Fighting Generation ry, toimistosiihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 44

Nuorisobarometri 2025 sekä Nuorten tulevaisuususkon horjuu - millaisia toimia nyt tarvitaan?: Opetus- ja kulttuuriministeriön asiantuntijaryhmän loppuraportti

MliDno-2026-1627

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvltk 22.4.2026 Nuorisobarometri 2025 tiivistettynä
- 2 Liite Hyvltk 22.4.2026 Nuorten tulevaisuususkon horjuu- millaisia toimia nyt tarvitaan?: loppuraportti
- 3 Liite Hyvltk 22.4.2026 Nuorten tulevaisuususkon horjuu- millaisia toimia nyt tarvitaan?: asiantuntijaryhmän suositukset

Vuosittain julkaistava nuorisobarometri mittaa suomalaisten nuorten arvoja ja asenteita. Barometrin vuosittain vaihtuvien teemojen avulla pyritään tarttumaan ajankohtaisiin nuoria ja nuoruutta koskeviin aiheisiin. Osa perusteemoista ja kysymyksistä on pysyviä. Pysyvien perusteemojen, työn ja koulutuksen, lisäksi pitkään seurattuja aiheita ovat olleet yhteiskunnallinen vaikuttaminen, asuminen, tulevaisuus ja sosiaalinen elämä sekä tyytyväisyys elämään ja sen eri osa-alueisiin. Barometria julkaisevat valtion nuorisoneuvosto ja Nuorisotutkimusseura. Ihan paineissa. Nuorisobarometri 2025 (toim. Sofia Laine & Konsta Happonen) ilmestyi 11.3.2026. Teemana ovat nuorten kokemat paineet ja heihin kohdistuvat odotukset.

Viime vuosien aikana tutkimuksissa on havaittu nuorten tulevaisuususkon kääntyneen laskuun Suomessa ja muissa Pohjoismaissa. Tulevaisuususkon heikkeneminen on yhteiskunnan ja yksilön kysymys, joka vaikuttaa nuorten mahdollisuuksiin elää hyvää elämää ja toimia osana yhteisöjä. Tämän vuoksi opetus- ja kulttuuriministeriö asetti asiantuntijaryhmän, jonka työn tulokset esitetään Nuorten tulevaisuususkon horjuu- millaisia toimia nyt tarvitaan?- loppuraportissa, joka julkaistiin 25.3.2026.

Nuorisopäällikkö esittelee nuorisobarometrin 2025 sekä Nuorten tulevaisuususkon horjuu- millaisia toimia nyt tarvitaan?- loppuraportin sekä asiantuntijaryhmän suositukset.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 45

Kirjaston liikkuvien palveluiden toiminnan muutokset

MliDno-2026-1710

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

Kirjaston liikkuvat palvelut perustettiin v. 2020 paikkaamaan lakkautettujen Kalevankankaan, Lähemäen ja Rantakylän kirjastojen alueiden kriittisimpiä kirjastopalvelutarpeita. Liikkuvien palveluiden toimintaa on vuosien mittaan mukautettu muuttuvien tarpeiden mukaisesti. Tänä keväänä kirkastettiin liikkuvien /hakeutuvien palveluiden määritelmä vastaamaan nykyistä toimintaa seuraavasti:

Hakeutuvat kirjastopalvelut ovat kohdennettu palvelu niille, jotka eivät pääse seutukirjaston tiloihin ja tapahtumiin. Ne eivät ole kivijalan korvike, vaan tavoittavat lukemisen edistämisen kannalta tärkeitä kohderyhmiä. Ne voivat myös tukea pienten kirjastojen toimintaa lisäresursseilla. Kohderyhminä voisivat olla esimerkiksi aikuistyössä vanhukset, vankila, mielenterveyskuntoutujat sekä lapsi- ja nuorisotyössä perus- ja toisen asteen oppilaitokset.

Lisäksi kouluille tarjottavia kirjakassi- ja pop up-kirjastopalveluita ollaan muuttamassa niin, että ne jakautuisivat eri kouluille nykyistä tasapuolisemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liikkuvien palveluiden toiminnan mukauttamisen vastaamaan ajantasaisia palvelutarpeita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että palvelupäällikkö Katja Valjakka selosti asiaa hyvinvointilautakunnalle.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi (41) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Irtaimen investointimäärärahan muutos, pakettiauton osto kirjastopalveluille

MliDno-2026-1711

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

Kirjaston hakeutuvilla palveluilla on käytössä leasing-pakettiauto. Leasing-sopimus on tehty K-Auton kanssa 29.7.2020 ja se päättyy 28.7.2026. Sopimus ei ole enää jatkettavissa. Pakettiauto on hakeutuville palveluille välttämätön. Uuden leasing-auton hintaa on kartoitettu yhteistyössä hankintapalveluiden kanssa, ja se tulisi huomattavasti kalliimmaksi kuin nyt päättyvä sopimus (hankintapalveluiden mukaan nousu noin 250 e/kk -> 500 e/kk). Tämän vuoksi selvitettiin myös nykyisen auton lunastushinta, joka on 19 481 euroa. Auto on erittäin hyväkuntoinen ja sen käyttökustannukset omaksi hankittuna esimerkiksi neljälle vuodelle laskettuna ovat kilpailukykyiset uuden auton leasingiin verrattuna. Kirjastopalveluille on myönnetty 30 000 euroa irtaimen investointimäärärahaa pääkirjaston asiakaskäytössä olevien ryhmä- ja työtilojen kalusteisiin ja laitteisiin, josta esitetään käytettävän 20 000 euroa hakeutuvien palveluiden pakettiauton hankintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy irtaimen investointirahan muutoksen ja valtuuttaa kirjastopäällikön sekä hankintapäällikön ostamaan leasing-rahoituksella kirjaston käytössä olevan pakettiauton kirjastopalveluille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Katja Valjakka selosti asiaa hyvinvointilautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Talouspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Talousarvion 2026 korjaaminen, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 22.4.2026 Määrärahamuutokset, hyvinvointilautakunta

Kaupunginhallitukselle on esitelty päivitetty arvio vuoden 2026 verotulokertymästä vuoden 2025 toteuma huomioiden. Verotulojen arvioidaan jäävän noin 3,5 miljoonaa euroa talousarviota pienemmiksi. Kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 2.2.2026 esitellyn mukaisesti päivitetty verotuloennuste ja muut jo tiedossa olevat talousarviopoikkeamat huomioiden uusi arvio vuoden 2026 tuloksesta ilman toimenpiteitä olisi noin 3,5 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Vuoden 2025 tilipäätös osoittaa muiden ulkoisten toimintamenojen kuin henkilöstökustannusten alittuneen useammalla eri toimielimellä. Tämän perusteella kaupunginhallituksen helmikuun suunnittelukokoukselle ehdotettiin, että kuluvan vuoden talousarviota tarkistetaan tilinpäätöstoteumien perusteella oikeammalle tasolle.

Talousspalvelut on yhdessä kaupungin johtoryhmän kanssa valmistellut menokorjausten kohdentamista toimielimille tarkastellen 2025 tilinpäätöksen ulkoisten menojen talousarvioalituksia, vuoden 2025 aikana tehtyjä talousarviomuutoksia sekä niihin vertaillen vuoden 2026 talousarviovarauksia. Korjausten tavoitteena on asettaa vuoden 2026 toimintamenot realistiselle tasolle ilman olennaisia vaikutuksia palveluntuotantoon tai toimintaan. Muutokset eivät kohdistu sisäisiin veloituksiin eikä henkilöstökustannuksiin. Korjausten jälkeen vuoden 2026 tulosenrusteen arvioidaan nousevan alijäämästä lievään ylijäämään.

Kaupunginhallitus merkitsi asian tiedoksi kokouksessaan 16.3.2026 § 73. Varsinaiset talousarviomuutokset tuodaan päätettäväksi vuoden 2026 ensimmäisen kvartaalin talouden seurantaraportin yhteydessä. Raportti käsitellään kaupunginhallituksessa 25.5.2026 ja kaupunginvaltuustossa 8.6.2026. Aikataulun vuoksi määrärahamuutos tuodaan päätettäväksi hyvinvointilautakunnan huhtikuun kokoukseen, ja talouden seurantaraportti 3/2026 tuodaan lautakunnalle tiedoksi toukokuussa.

Talousspalveluiden valmistelun mukaisesti hyvinvointilautakunnalle kohdistuu 300 000 euron toimintamenojen vähennys. Vähennys esitetään kohdistettavaksi seuraavasti:

- hallinto, menojen vähennys -15 000 euroa
- kansalaisopisto, menojen vähennys -57 000 euroa
- kirjastopalvelut, menojen vähennys -66 000 euroa
- museopalvelut, menojen vähennys -22 000 euroa
- yleiset kulttuuripalvelut, menojen vähennys -20 000 euroa
- liikuntapalvelut, menojen vähennys -90 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- nuorisopalvelut, menojen vähennys -30 000 euroa.

Vähennykset kohdistuvat tulosalueille tilikohtaisesti liitteenä olevan jaottelun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavia määrärahamuutoksia:

- hallinto: 15 000 euron menovähennys
- kansalaisopisto: 57 000 euron menovähennys
- kirjastopalvelut: 66 000 euron menovähennys
- museopalvelut: 22 000 euron menovähennys
- yleiset kulttuuripalvelut: 20 000 euron menovähennys
- liikuntapalvelut: 90 000 euron menovähennys
- nuorisopalvelut: 30 000 euron menovähennys

Vähennykset kohdistuvat tulosalueille tilikohtaisesti liitteenä olevan jaottelun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 48

Muut asiat

Rehtori Marja Ikonen kertoo Mikkelin musiikkiopiston ajankohtaiset kuulumiset.

Lisäksi hankeasiantuntija Terhi Venäläinen antaa tilannekatsauksen Vastuullisuus Etelä-Savon kuntien liikuntatoiminnassa -hankkeeseen.

Päätös

Rehtori Marja Ikonen kertoi Mikkelin musiikkiopiston ajankohtaiset kuulumiset ja poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Lisäksi hankeasiantuntija Terhi Venäläinen antoi tilannekatsauksen Vastuullisuus Etelä-Savon kuntien liikuntatoiminnassa -hankkeeseen ja poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Kokouksen lopuksi Tiina-Riikka Turunen tiedusteli nuorten taide- ja kulttuurikeskus Sähkiksen tilannetta ja nuorisopäällikkö Johanna Paananen antoi katsauksen aiheeseen. Lisäksi Tiina-Riikka Turunen tiedusteli Mikkelin nuorisotilojen toiminnasta eri ikäryhmille, nuorisopäällikkö Johanna Paananen vastasi.

Liikuntapäällikkö Tiina Juhola kertoi, että hyvinvointilautakunnan jäsenille toimitetaan seuraavat aineistot ennakkotutustumista varten: Soveltavan liikunnan tilanne kunnissa 2023, Liikunta- ja liikkumisvaikutusten arvioinnin tarkistuslista kunnille, Valtion liikuntaneuvoston tilasto- ja ennustekatsaus sekä TEAviisarin tulokset. Seuraavassa hyvinvointilautakunnan kokouksessa 20.5.2026 Tiina Juhola esittelee aineistoja.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyjen osalta käsiteltiin pykälän 39 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§38, §39, §40, §41, §42, §44, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§43, §45, §46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.